

Положение № 5/3

об оценке эффективности деятельности педагогических работников МБОУ
Замчаловской ООШ

Утверждаю

Директор

Приказ от 23.08.13 № 27
10182

Рассмотрено на заседании

Педагогического Совета

Протокол от 31.08 № 1

Согласовано

на заседании ПК

Протокол от 30.08 № 1

Председатель ПК

(подпись)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, разработанного в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2012 г. № 2620-р, Постановлением Правительства Ростовской области от 25.04.2013 г. № 241 «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Ростовской области», Постановлением Администрации Красносулинского района Ростовской области от 04.06.2013 г. № 645 «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Красносулинском районе», Методических рекомендаций Минобр РФ «О разработке показателей эффективности» от 20 июня 2013 г. №1073/02, Трудового Кодекса Российской Федерации и определяет порядок, показатели эффективности деятельности, педагогических работников и индикаторы, на основании которых будет осуществляться учет результатов и размер выплат за эффективность педагогической деятельности. (Приложение).

1.2. Настоящее положение разработано в целях оценки эффективности деятельности педагогов и обеспечения зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за

счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.3. Задачами проведения оценки эффективности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за эффективность деятельности определяются данным локальным актом МБОУ Замчаловской ООШ

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от качества его работы, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- учитель
- воспитатель группы детского сада

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служи портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, его участие в общественной жизни учреждения, и оценочный лист (Приложение), заполняемый работником самостоятельно перед заседанием комиссии.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки эффективности профессиональной деятельности педагога в начале учебного года создается Комиссия, состоящая из представителей администрации школы, Совета школы, руководителей МО, председателя профсоюзного комитета.

2.7. Председателем Комиссии является директор школы и несет полную ответственность за работу Комиссии, за своевременное оформление документации.

2.7. Оценка эффективности производится по итогам 1-го и 2-го полугодия (далее - отчетный период).

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 3 года. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.

На основании данного протокола издается приказ о назначении стимулирующих выплат за эффективность деятельности педагогических работников.

2.8 Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.9. Определяются следующие отчетные периоды:

- 1 – с 1 января по 30 июня (выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря);
- 2- с 1 июля по 31 декабря (выплаты производятся с 1 января по 31 августа);

2.10. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов: педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 25 августа и до 25 декабря с целью своевременного начисления стимулирующих выплат ;

2.11. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.12. На основании общего количества набранных баллов и имеющегося фонда стимулирующих выплат за эффективность труда определяется цена балла в рублях. Назначенная работнику выплата за эффективность педагогической деятельности вносится в дополнительное соглашение к трудовому договору. Выплата назначается педагогам независимо от фактически отработанного времени.

2.13. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.14. Из списка претендентов на выплату за эффективность педагогической деятельности исключаются следующие работники:

- имеющие дисциплинарные взыскания в виде выговора.

2.15. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию.

2.16. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.17. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в Комиссию по трудовым спорам МБОУ Замчаловской ООШ

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Показатели эффективности деятельности педагогических работников
МБОУ Замчаловской ООШ

№ п/ п	Направления эффективности деятельности педагогического работника ОУ	Показатели эффективности	Диапазон значений	Документы, подтверждающие выполнение показателя	Оценка		Итоговы й балл	Подпись работник а	Периодичност ь
					самооценка учителя	оценка комис сии			
1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	Количество творческих дополнительных образовательных проектов обучающихся, социальные проекты, реализованные под руководством педагога:	школьный уровень – 1 балл муниципальный уровень – 2 балла региональный уровень – 3 балла (за каждый)	Отчёт, фотоотчёт, заметка в СМИ и т.п.					1 раз в полгода
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Организация независимой экспертизы Авторская методика оценки качества образования Организация психологического тестирования 	3 балла	Авторские разработки ..., анализ мониторинговых исследований педагога, пр.					1 раз в полгода

	конкурсах, соревнованиях		уровень – 3 б						
6.	Участие в коллективных и индивидуальных педагогических проектах	<p>Организация или участие в инновационных, пилотных, экспериментальных, стажерских площадках:</p> <p>Участие в профессиональных конкурсах:</p>	<p>школьный уровень – 1 балл муниципальный уровень – 2 балла региональный уровень – 3 балла федеральный уровень – 4 балла.</p> <p>уровень школы: участие - 1 балл муниципальный уровень: участие – 2 балла региональный уровень: участие – 3 балла</p>	Дипломы, отчёты, публикации					1 раз в полугодие
7.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Вклад учителя в реализацию основной образовательной программы(проведение мастер-классов, открытых уроков, использование ЦОР, апробация новых УМК, сопровождение собственного сайта или личной странички в Интернете, разработка	по 1 баллу за каждый показатель	Адреса сайтов, аналитические справки, индивидуальные учебные планы и т.п.					1 раз в полугодие

		индивидуального образовательного маршрута для ученика)							
8.	Организация физкультурной, оздоровительной и спортивной работы за рамками образовательной программы	Отсутствие травм, полученных учащимися на урочных и внеурочных занятиях. Участие в летней оздоровительной программе. Проведение мероприятий по формированию ЗОЖ. Реализация программы «Здоровое питание»: охват горячим питанием .	1 балл. 3 балла. по 1 баллу за каждое мероприятие. от 85 % до 100 % - 3 балла от 60 % до 84% - 1 балл	Отчёты, аналитические справки					1 раз в полугодие
9.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Ведение карты индивидуального сопровождения детей, активная социализация ребенка, посещение социально неблагополучных семей, отсутствие правонарушений, положительная динамика сокращения правонарушений и беспризорности, наставничество	по 1 баллу за каждый показатель	Карты индивидуального сопровождения, отчёты классных руководителей, заключение КДН					1 раз в полугодие
10.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея,	Оформление помещений и территории образовательного учреждения с привлечением	по 2 балла за каждый проект	Отчёт					1 раз в полугодие

и др.)	представителей социума								
11.	Выполнение функций классного руководителя	Папка классного руководителя							1 раз в полгода

Члены комиссии :

Протокол комиссии от « _____ » _____ 201 ____ года

С оценочным листом ознакомлен : _____ (_____)

Подпись работника

Ф И О работника